

П Р А В И Л А
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
УНИВЕРСИТЕТСКИЯ ОМБУДСМАН
В
ПЛОВДИВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ
“ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”



Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила уреждат правното положение и дейността на университетския омбудсман в Пловдивския университет „Паусий Хилендарски“.

Чл. 2. (1) Университетският омбудсман отстоява и се застъпва за реализирането на правата и свободите на всички лица, които се обучават в Университета, както и тези на преподавателите, работниците и служителите в Университета, пред органите на университета.

(2) Университетският омбудсман подкрепя и подпомага членовете на академичната общност на Университета, като при необходимост съдейства за благоприятно уреждане на възникнали вътрешноуниверситетски спорове, както и спорове с трети, външни за Университета, лица и организации. Той представя предложения за промяна и подобряване на съществуващата практика на административно обслужване в Университета.

(3) Университетският омбудсман е институция, която безпристрастно разрешава конфликти и осигурява поверителна и неформална подкрепа на студентите, докторантите, специализантите, преподавателите, работниците и служителите на Университета, когато с действие или бездействие се засягат или нарушават техни права и свободи.

(4) Университетският омбудсман спомага за решаването на вътрешни конфликти и чрез препоръките си може да подобри работата на университетската администрация. Той цели не само да коригира съществуващи неизправности, но и да действа превантивно.

Чл. 3. (1) Университетският омбудсман е независим и осъществява своята дейност в съответствие с разпоредбите на тези правила, Правилника за организацията и дейността на Университета и законодателството в Република България, като се ръководи от личната си съвест и морал.

(2) Университетският омбудсман не може да нарушава академичната автономия и задължително спазва правилата за защита на личните данни и поверителността на цялата информация, представляваща служебна тайна, която му е станала известна при осъществяване на дейността му.

Чл. 4. (1) Университетският омбудсман взаимодейства с академичните омбудсмани на университетите, с националния омбудсман, местните обществени посредници и други сродни институции в България.

(2) Той осъществява сътрудничество с държавни и общински органи и неправителствени организации, чийто предмет на дейност обхваща защитата на правата на човека.

Чл. 5. Органите на университета предоставят на университетския омбудсман необходимата информация и му оказват съдействие при осъществяване на дейността му.

Чл. 6. Университетският омбудсман е независим в структурата на Университета и се отчита за своята дейност само пред Академичния съвет.

Чл. 7. (1) Дейността на университетския омбудсман се финансира целево от бюджета на Университета. Академичният съвет определя размера на средствата за дейността на университетския омбудсман по негово предложение, направено във вид на план-сметка дейността му.

(2) Ректорът на Университета със съдействието на администрацията осигурява помещение и необходимото оборудване и консумативи за дейността на университетския омбудсман.

Чл. 8. (изм. - 31.03.2025 г.) Дейността на университетския омбудсман е публична. Той поддържа своя официална интернет страница, а при необходимост - и профили в социалните мрежи.

Чл. 9. Основни принципи в работата на университетския омбудсман са: законност, независимост, поверителност, справедливост, прозрачност, хуманност и толерантност, които гарантират неговата обективност и безпристрастност.

Глава Втора

ЗАЕМАНЕ НА ДЪЛЖНОСТТА

Чл. 10. Университетският омбудсман се избира от Академичния съвет на Университета, съгласно чл. 136, ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на Пловдивския университет „Паусий Хилендарски“ за срок 4 години, който започва да тече от момента на избирането му. Той може да бъде преизбиран за не повече от два последователни мандата.

Чл. 11. (изм. - 31.03.2025 г.) За университетски омбудсман може да бъде избран хабилитиран преподавател с не по-малко от 10 години трудов стаж, последните три от които по основно трудово правоотношение с Университета, чиято възраст към датата на избора позволява да изпълни поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст. Той трябва да притежава професионален опит и нравствени качества.

Чл. 12. (1) (изм. - 31.03.2025 г.) Длъжността на университетския омбудсман е несъвместима с длъжностите ректор; председател, заместник-председател и член на Контролния съвет; помощник-ректор; декан; директор на департамент и филиал; с участие в търговски дружества или юридически лица с нестопанска цел на Университета, както и с ръководство или членство в синдикална организация.

(2) В едномесечен срок от избора на Академичния съвет лице, което при избирането му за университетски омбудсман заема длъжност по ал. 1 или членува в синдикална организация, подава заявление за освобождаването му от заеманата длъжност, съответно от членство и уведомява писмено за това Ректора на Университета.

Чл. 13. (1) Предложение за избор на университетски омбудсман могат да правят ректорът, заместник-ректорите, председателят на Общото събрание на Университета, общите събрания на факултетите, най-малко 1/5 от членовете на Академичния съвет.

(2) Академичният съвет избира университетския омбудсман с явно гласуване. Избран е кандидатът получил гласовете на повече от половината от всички членове на АС и присъстващите на заседанието членове на Съвета на настоятелите.

(3) Ако никой от предложените кандидати не бъде избран, в двумесечен срок се провежда избор след нова процедура по предложения за кандидати за университетски омбудсман.

Чл. 14. Изборът за нов университетски омбудсман се провежда не по-късно от два месеца от изтичането на мандата на предишния. Университетският омбудсман продължава да изпълнява задълженията си до встъпване в длъжност на новоизбрания омбудсман.

Чл. 15. (1) Пълномощията на университетския омбудсман се прекратяват предсрочно при:

1. установяване на несъвместимост или неизбираемост;
2. фактическа невъзможност да изпълнява правомощията си повече от една година;
3. влизане в сила на присъда за умишлено престъпление;
4. несправяне със задълженията си и при нарушаване на Конституцията и законите на страната, както и Правилника за устройството и дейността на университета;
5. оставка;
6. смърт.

(2) Решението за предсрочно прекратяване на пълномощията по ал. 1, т. 1, 2 и 4 се приема от Академичния съвет по искане най-малко на една трета от членовете на АС.

(3) Университетският омбудсман има право да бъде изслушван от АС в случаите по ал. 1, т. 1, 2, 4 и 5.

Чл. 16. В случаите на предсрочно прекратяване на мандата на университетския омбудсман нов се избира в тримесечен срок.

Чл. 17. Университетският омбудсман при необходимост се подпомага от административен секретар, назначаван съобразно принципите на прозрачност, ефективност, плурализъм и недискриминация.

Глава трета
ДЕЙНОСТ НА УНИВЕРСИТЕТСКИЯ ОМБУДСМАН

Чл. 18. Университетският омбудсман:

1. приема и разглежда жалби и сигнали за недобро административно обслужване, както и в случаи на нарушения на права и свободи от университетската администрация;
2. прави проверки по постъпилите жалби и сигнали;
3. дава препоръки на университетската администрация;
4. посредничи между университетската администрация и засегнатите лица за преодоляване на допуснати нарушения и примирява позициите им;
5. дава предложения за промяна и подобряване на съществуващата практика на административно обслужване в Университета;
6. има право да иска и получава навременна, точна и пълна информация от университетските власти и университетската администрация;
7. извършва и други действия във връзка с осъществяване на правомощията си.
8. може да участва в заседанията на Ректорския съвет на Университета, както и в заседанията на Академичния съвет на Университета с право на съвещателен глас, ако не е негов член, когато разискваните въпроси засягат неговата дейност.

Чл. 19. Университетският омбудсман може да действа по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за зачитане на правата и свободите на лицата по член 2, както и когато прецени, че е съществува възможност за въвеждане на добри практики в Университета.

Чл. 20. Университетският омбудсман няма право да огласява обстоятелства, станали му известни при изпълнение на неговите функции, които са служебна или търговска тайна или са от личен характер.

Чл. 21. Университетският омбудсман представя на Академичния съвет годишен доклад за извършената от него дейност.

Глава четвърта
ПРИЕМАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ.
ДЕЙСТВИЯ ПО СОБСТВЕНА ИНИЦИАТИВА

Чл. 22. (1) Всички лица по чл. 2, както физически и юридически лица, които имат отношения с лицата по чл. 2 в служебно качество, могат да подават жалби и сигнали до университетския омбудсман.

(2) Жалбите и сигналите, които се подават до университетския омбудсман, могат да бъдат писмени или устни.

(3) Жалбите и сигналите се подават на български език. Ако подателят не владее български език, той може да подаде жалба или сигнал на друг език.

(4) Формата на жалбите и сигналите е свободна, но те задължително трябва да съдържат:

1. данни за подателя, включително за връзка с него;

2. описание на нарушението;

3. данни за нарушителя;

4. времето, по което е извършено нарушението;

5. информация за това, дали същият случай е в процес на разглеждане от друг орган в Университета или друга институция.

(5) Липсата на информация по ал. 4 не е пречка за приемане на жалбата или сигнала. Всяка необходима информация може да бъде поискана при или след подаването им.

(6) (изм. - 31.03.2025 г.) Писмените жалби и сигнали се подават лично, с писмо до деловодство на Университета или по електронна поща. Университетския омбудсман може да издаде примерен образец на жалба/сигнал, използването на който не е задължително.

(7) Устните жалби и сигнали се подават лично.

Чл. 23. (1) (изм. - 31.03.2025 г.) Жалби и сигнали до университетския омбудсман могат да се подават и във формата на електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис. Жалби могат да се подават и онлайн посредством официалната интернет страница на университетския омбудсман.

(2) (изм. - 31.03.2025 г.) За регистриране на жалбите и сигналите се използват функционалностите на електронната поща на университетския омбудсман и електронния портал на Университета.

Чл. 24. (1) За постъпилите устни жалби или сигнали университетският омбудсман съставя протокол, в който посочва името и постоянния адрес на подателя, описание на нарушението, органа, администрацията или лицето, срещу които се подава жалбата.

(2) (изм. - 31.03.2025 г.) Протоколът се завежда в деловодството на Университета.

Чл. 25. (изм. - 31.03.2025 г.) Когато подателят на жалба или сигнал иска неговата самоличност да бъде запазена в тайна, при завеждане на протокола в деловодството не се посочват данни за самоличността му.

Чл. 26. (1) Не се разглеждат анонимни жалби и сигнали, както и жалби и сигнали за нарушения, извършени преди повече от една година.

(2) Ако въпросите в жалбите и сигналите по ал. 1 са от голямо значение за дейността на Университета, омбудсманът може да извърши проверка по собствена инициатива.

Чл. 27. (1) След получаването на жалби и сигнали, университетският омбудсман извършва проверка по допустимостта им.

(2) При необходимост могат да бъдат изисквани допълнителни данни от подателя на жалбата или сигнала.

(3) Съществуването на други пътища за защита не е основание за недопустимост на жалбата или сигнала. Ако жалбата или сигналът засяга въпрос, който може да бъде отнесен към друг орган в Университета, университетският омбудсман може да посъветва подателя да се обърне към този орган, освен ако прецени, че е наложително и той да разгледа случая.

(4) Ако жалбата или сигналът е извън правомощията на университетския омбудсман, той информира подателя за това и може да го посъветва да се обърне към друг орган.

(5) Със съгласието на подателя университетският омбудсман може да изпрати жалбата или сигнала на друг компетентен орган.

Чл. 28. (1) Когато разглежда жалбата или сигнала, университетският омбудсман извършва проверка, като събира информация, изисква и проверява документи, наблюдава пряко дейността на органите и лицата, посочени в жалбата или сигнала и други.

(2) Проверката може да включва и събиране на данни от подателя на жалбата или сигнала, запитвания към органи или лица, извън тези посочени в жалбата или сигнала и други.

(3) Университетският омбудсман може да възлага извършването на проучвания и експертни доклади, ако прецени, че са необходими за целите на проверката.

Чл. 29. (1) Проверката приключва с отговор до лицето, подало жалбата или сигнала.

(2) Отговорът по ал. 1 отразява резултатите от проверката и включва:

1. повода за извършване на проверката;
2. описание на нарушението;
3. предприетите действия;
4. направените констатации и изводи;
5. препоръки и предложения, ако има такива;
6. друга информация от значение за случая.

Чл. 30. По всяко време при разглеждане на жалба или сигнал университетският омбудсман може да предложи посредничеството си за доброволно уреждане на случая.

Чл. 31. (1) В случаите по чл. 30 университетският омбудсман отправя предложение за посредничество до подателя и до органа или лицето, срещу което е подадена жалбата или сигналът.

(2) В случай че и двете страни приемат посредничеството, университетският омбудсман оказва помощ за преодоляване на спора. За целта той може да проведе поредица от общи и/или индивидуални срещи със страните.

(3) В хода на срещите на всеки етап университетският омбудсман изслушва становищата на страните и ги подпомага в процеса на преодоляване на различията с всички възможни средства, включително като им предлага начин на разрешаване на спора.

(4) В случай на успешно уреждане на спора за резултатите от посредничеството се съставя протокол, който се подписва от двете страни и университетския омбудсман.

(5) В случай на неуспешно приключване на посредничеството омбудсманът може да използва други свои правомощия, предвидени от тези правила.

Чл. 32. (1) Университетският омбудсман може да предприеме действия по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за защита на правата на лицата по чл. 2.

(2) Когато университетският омбудсман действа по собствена инициатива, той може да извършва проверки и относно нарушения, извършени преди повече от една година.

(3) (изм. - 31.03.2025 г.) Предприемането на действия от университетският омбудсман по негова инициатива се отразява в доклада по чл. 21 от настоящите правила.

(4) Ако друго не е предвидено в тази глава, за извършването на проверка по инициатива на университетския омбудсман и приключването ѝ се прилагат съответно правилата за проверката по жалба или сигнал.

Чл. 33. Когато намери за необходимо, университетският омбудсман изразява становища и прави препоръки и предложения до съответните органи на Университета:

1. за извършването или за преустановяване на извършването на определени действия по административно обслужване;

2. за възстановяване на нарушени права;

3. за насърчаване и защита на застрашените права и свободи на лицата по чл. 2;

4. за отстраняване на причините и условията, които създават предпоставки за нарушения на правата и свободите;

5. за отстраняване на проявите на лошо администриране, за подобряване на работата на администрацията и за въвеждането на добри практики в Университета.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тези правила:

1. „Университетът“ е Пловдивският университет „Паусий Хилендарски“;

2. „Органи на университета“ са органите съгласно чл. 15; чл. 18, ал. 1; чл. 38; чл. 39, ал. 1 и чл. 128 от Правилника за устройството и дейността на Пловдивския университет „Паусий Хилендарски“ (ПУДПУПХ), както и началници на отдели в администрацията на университета;

3. (отм. - 31.03.2025 г.)

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. В срок до 3 (три) месеца от избирането на първия университетски омбудсман се извършват дейностите по чл. 7 от настоящите правила.

§ 3. В срок до 1 (един) месец след първоначалното приемане на настоящите правила се извършват дейностите по чл. 12, ал. 2.

§ 4. Измененията и допълненията на настоящите правила се осъществяват по реда на тяхното приемане от Академичния съвет.

§ 5. Настоящите правила са приети на основание чл. 137 от Правилника за устройството и дейността на Пловдивския университет „Паисий Хилендарски“ с решение на Академичния съвет - Протокол № 13/23.11.2020 г., актуализирани са решение на Академичния съвет – Протокол № 20/31.03.2025 г. и влизат в сила от тази дата.